



## Objectif

A l'issue de la formation, l'apprenant·e sera capable dans le respect des procédures et des consignes de sécurité et réglementaires de réaliser en autonomie les activités suivantes :

- Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock, le suivi des articles
- Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients
- Réaliser un inventaire
- Conduire en sécurité un engin de manutention et/ou de levage

## Contenu

- Accueil / intégration
- Remise à niveau
- Techniques de recherche d'emploi
- Gestion / magasinage
- Informatique
- Développement durable
- Conditionnement au travail
- Egalités
- Sécurité – qualité
- Manutention + CACES® R489 Cat 1A - 3 - 5 et R485 Cat 2

## Stage entreprise

- 4 semaines consécutives (selon date de la session de formation)

## Validation

- Présentation à la session de validation des épreuves du Titre Pro Agent·e Magasinier·e (niveau V) du ministère chargé de l'emploi  
*L'organisation des sessions de certification des Titres Professionnels est internalisée ; CIFAC se charge d'organiser chaque session et de convoquer le jury de professionnels.*
- Présentation aux épreuves théoriques et pratiques CACES® R489 et R485
- Validation SST Sauveteur Secouriste du Travail

## Méthode pédagogique

- Face à face pédagogique
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Travail en groupe
- Travaux pratiques : informatique, magasin école, aire de manutention
- Mise en situation professionnelle
- Evaluations continues

### ⇒ Public cible :

Les formations de QUALIF Emploi s'adressent à :

- Toute personne de moins de 26 ans en recherche d'emploi, inscrite ou non à Pôle emploi,
- Toute personne de 26 ans et plus, inscrite à Pôle emploi, quelle que soit sa catégorie d'inscription

### ⇒ Durée :

378 heures en centre

140 heures en entreprise

### ⇒ Dates :

Prochaine session nous contacter

### ⇒ Validation :

Titre Pro **Agent Magasinier**  
CACES® R489 Cat. 1A/3/5  
CACES® R485 Cat. 2  
SST

### ⇒ Lieu :

C.I.F.A.C (2 sites de formation)  
22100 - QUEVERT  
35290 – ST MEEN LE GRAND

### ⇒ Information collective et recrutement :

**A définir**

**A définir**

(prévoir CV + Identifiant PE)

## Contact :

Gaëlle FERCOQ  
Assistante formation  
Tél : 02.96.85.82.33  
Mail : [contact@cifac.bzh](mailto:contact@cifac.bzh)



